**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

 1. Цели и задачи работы на 2020 – 2021 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации

3.6. Аттестация сотрудников дошкольного образовательного учреждения

3.7.  Инновационная деятельность в ДОУ

3.8.  Изучение и  контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

3.9.  Работа с родителями

3.10. Административно – хозяйственная деятельность.

3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Приложения

**Анализ работы за 2019– 2020 уч. год.**

Воспитательно – образовательный и лечебно – оздоровительный процесс в ДОУ

организуется в рамках реализации ООП дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Региональная программа развития детей в дошкольных учреждениях обеспечивает развитие, с учетом возможностей ребенка в соответствие с

местными социальными, климатогеографическими и национальными условиями.

Программа по музыкальному воспитанию С.С. Агабековой, «Занятия по ФЭМП» И.А. Помораева,«Занятия по физкультуре для дошкольников» Л.И. Пензулаева и другие.

Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей,

укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы

(проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы,

проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в

полной мере детских потребностей в движении.

Из старшей группы выпущено в школу 8 детей, все выпускники на 85%

освоили программу д/сада. У всех – хорошее речевое развитие.

60% выпускников имеют высокий или необходимый уровень математического развития.

У всех детей сформированы навыки социально – бытовой ориентировки и учебной

мотивации.

Все 8 выпускников пойдут в Лологонитлинскую среднюю общеобразовательную школу с. Лологонитль

В течение учебного года педагогами были проведены следующие мероприятия:

спортивные праздники, театрализованные представления, осенние праздники,

Новогодние праздники, День матери, праздники, посвящѐнные Дню Защитника

Отечества и Международному женскому дню, Навруз байрам, День народного

единства, День Победы, выпускной, выставки творческих работ, фотовыставки.

Основные направления работы учреждения нацелены на формирование необходимых

предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности.

С конца марта 2020 года садик был закрыт в связи с введением режима повышенной готовности из-за пандемии коронавируса.

**1. Цели и задачи работы на 2020– 2021 учебный год**

Годовой  план воспитательной работы разработан в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы»

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ НА 2020 – 2021 УЧ. ГОД.**

Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его позитивная социализация с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**ЗАДАЧИ.**

1. Повышение уровня воспитательской компетенции воспитателей посредством изучения и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс .

2. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи.

3.Совершенствование работы по коррекции и устранению недостатков в физическом и психическом развитии детей.

4.Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и экологических проектов.

5.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

6.Реализация социально-коммуникативного развития дошкольников в условиях федеральных государственных образовательных стандартов.

**Предполагаемые результаты:**

**Дети:**

- снижение заболеваемости, оздоровление детей, овладение здоровьесберегающими навыками и знаниями;

- формирование навыков совершенствования связной речи и развитие творческих и исследовательских способностей у дошкольников;

- лёгкая интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в среду здоровых сверстников.

**Воспитатели:**

- эффективное использование разных форм, методов и приёмов по просвещению детей и родителей, внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательный процесс;

- повышение персональной ответственности всех участников воспитательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей;

- обогащение предметно-развивающей среды для развития творческих и познавательных интересов у воспитанников;

- повышение профессионального мастерства воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС РФ.

**Родители:**

- проявление интереса родителей к работе, к воспитанию детей, улучшению детско – родительских отношений;

- увеличение количества родителей – участников в совместных мероприятиях;

- сохранение семейных ценностей и традиций;

- увеличение количества обращений родителей к педагогам по вопросам воспитания и развития детей. на индивидуальные консультации к специалистам, в «родительскую почту».

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2020 – 2021 УЧ. ГОД**

**3.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Цель работы по реализации блока:***

***нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС . Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы учреждения на 2020– 2021учебный год. | В течение года | Администрация |
| 2. | |  |  | | --- | --- | |  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020-2021 уч. год | | В течение года | Администрация |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Администрация |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников | В течение года | Ответственный по ОТ |

**3.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель работы по реализации блока:***

***совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Подведение итогов деятельности за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям: (анализ воспитательного процесса в структурном подразделении «Детский сад»; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в структурном подразделении; * анализ кадров и др. | май | Заведующая |
| 2. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующая |
| 3. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития на основе анализа работы учреждения. | Август | Заведующая |
| 4. | Составление перспективных планов воспитательной  работы | Август | Воспитатели |
| 5. | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | В течение  года | Заведующая |
| 6. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  направлениям деятельности. | В течение  года | Заведующая |
| 7. | Организация взаимодействия между всеми участниками воспитательного процесса: дети, родители, воспитаели. | В течение  года | Воспитатели |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Цель работы по реализации блока:***

***совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности, совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.***

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы педагогических советов, повестка дня** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| **1.** | Установочный совет педагогов.  ***«Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году»***  1. Анализ работы за летний оздоровительный период;  2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом ДОУ на 2020- 2021 учебный год.  3. Утверждение сетки НОД, графиков музыкальных и физкультурных занятий;  Утверждение тематики родительских собраний;  Обсуждение расстановки кадров по группам;  4.Решение педсовета. | сентябрь | Зав. ДОУ | Воспитатели ДОУ |
| **2.** | Тематический совет педагогов  «**Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.**  ***Цель:***  1.Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  2. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ. | ноябрь | Зав. ДОУ | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**. | Тематический совет педагогов:  **«Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ»**  1. Основные направления работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности в ДОУ   1. 2. Влияние природы на здоровье ребенка и безопасность при общении с ней.   3. Формирование у дошкольников правил безопасного поведения на дорогах методом проблемных ситуаций  4. Безопасные условия пребывания детей в детском саду  5. Итоги тематического контроля «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | | Март | Зав. ДОУ | Воспитатели |
| **4.** | | Итоговый совет педагогов.  ***«Результаты работы педагогического***  ***коллектива за 2020-21 учебный год»***  Анализ работы педагогического  коллектива по выполнению задач годового  плана (зав. ДОУ, воспитатель)  Отчёт воспитателей.  Обсуждение и утверждение плана работы  ДОУ на летний оздоровительный период | Май | Зав. ДОУ | Воспитатели |

**Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Теоретический семинар «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом введения ФГОС дошкольника образования»  Задачи: дать представления о нормативном , кадровом, материально-техническом, информационном обеспечении ОП ДОУ с учётом ФГОС.  - Нормативное, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение ДОУ с введением ФГОС ДО.  - ФГТ к условиям реализации ООП ДО в новой редакции ФГОС ДО.  -Требования к результатам освоения ООП ДО в новой редакции ФГОС. Портрет выпускника ДОУ. | Октябрь | Заведующая |
| 2. | Семинар «Социально- коммуникативное развитие дошкольников»   1. Задачи по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». 2. Направление образовательной области. 3. Развитие игровой деятельности детей с целью освоения различных социальных ролей. 4. Патриотическое воспитание- как одно из центральных направлений в ДОУ | Январь-февраль | Заведующая |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

***Цель работы по реализации блока:***

***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующая |
| 2. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с организациями и учреждениями: | В течение учебного года | педагоги |

**3.5  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ**

***Цель работы по реализации блока:***

***проведение эффективной кадровой политики, позволяющей реализовывать сопровождение по внедрению ФГОС .  Повышение профессиональной компетентности, совершенствование их воспитательского мастерства.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Планирование работы, отслеживание графиков курсов воспитателей. | В течение учебного года | Заведующая |
| 3. | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении воспитателями курсовой подготовки. | В течение учебного года | Заведующая |
| 4. | Прохождение воспитателями курсов. | По плану курсовой подготовки | Воспитатели |
| 5. | Посещение воспитателями методических объединений на базе учреждения, района. | В течение учебного года | Заведующая,  воспитатели |
| 6. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы. | В течение учебного года | Воспитатели |

**3.6  АТТЕСТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

***Цель работы по реализации блока:***

***повышение профессионального уровня воспитателей, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Обновление плана аттестации воспитателей на 5 лет. | Август | Заведующая |
| 2. | Ознакомление воспитателей с положением об аттестации кадров | Сентябрь | Заведующая |
| 3. | Прохождение аттестации сотрудниками | По плану аттестации | Воспитатели |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель работы по реализации блока:***

***обеспечение деятельности в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | Содержание основных мероприятий | | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Внедрение в воспитательный процесс новых программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие) | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Изучение содержания инновационных программ и педтехнологий с коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Воспитатели |

**3.8  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Цель работы по реализации блока:***

***совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности коллектива.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | Содержание основных мероприятий | | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Планирование контроля на 2020 – 2021 учебный год **(по видам).**  **Текущий** (цель: получение общего представления о работе воспитателя, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) | В течение учебного года | Заведующая |
| 2. | **Итоговый контроль**   * Контроль за уровнем реализации программы. * Контроль за уровнем  подготовки детей к переходу | Май | Заведующая |
| 3. | **Систематический контроль** (цель: выявление состояния работы коллектива и каждого педагога на определенном этапе работы)   * Подготовка групп к новому учебному году. * Проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий. * Контроль за подготовкой к осеннее - зимнему периоду. * Контроль по реализации приоритетного направления работы (здоровьесбережение и коррекционная работа) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Готовность педагогов к мониторингу интегративных качеств и уровня развития детей * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД | В течение учебного года | Заведующая |
| 4. | **Предупредительный**  (цель: предупреждение недостатков в работе, профилактика возможных нарушений, выбор наиболее рациональных методов работы)  Организация непосредственно- образовательной деятельности.  Организация предметно– развивающей среды в группах. | В течение учебного года  Август | Заведующая |
| 5. | **Самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения воспитателя находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)  **Взаимопосещения воспитателями НОД и др. мероприятий** | В течение учебного года  В течение года | Воспитатели  Воспитатели |
| 6. | **Тематический контроль**  Рациональное использование среды,  условий и здоровьесберегающих  технологий для развития физических качеств и  формирование здорового образа жизни у детей | Март | Заведующая |
| 7. | **Оперативный контроль**  1.Соблюдение режима и организация жизни группы.  2. Подготовка проведения и эффективность утренней гимнастики.  3.Проведение закаливания.  4.Сформированность культурно-гигиенических у детей разных возрастных групп.  5.Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.  6. организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд)  7.Сформированность у детей навыков самообслуживания. | В течение учебного года (по мере необходимости) | Заведующая |

**3.9  РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

***Цель работы по реализации блока:***

***создать благоприятные условия для совместной деятельности с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Разработка системы работы с родителями. | Август-сентябрь | Заведующая |
| 2. | Разработка перспективного плана работы с родителями  на 2020 – 2021 учебный год. Сбор банка данных по семьям воспитанников. | Август | Заведующая |
| 3. | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь – октябрь | Заведующая  Воспитатели |
| 4. | Наглядная педагогическая пропаганда  Выпуск информационного стенда для родителей: «Если ребёнок дома один» (информация для родителей и детей по ОБЖ)  Оформление папок – передвижек:  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Совместные выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ * Выставка поделок из природного материала «Краски осени» * Выставка поделок «К нам приходит Новый год» * Выставка рисунков «Мир науки глазами детей» | В течение года  Ноябрь  Декабрь  Март | Воспитатели, родители |
| 6. | Проектная деятельность  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Хранители природы» * «Наши традиции…» | В течение года  Сентябрь – май  Октябрь - декабрь  Январь – апрель | Воспитатели, родители |
| 7. | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в оформлении групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения | В течение года | Воспитатели, родители |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Цель работы по реализации блока:***

***укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Месячник по благоустройству территории, закрепленной за детским садом | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | |  | | --- | | Работа по эстетическому оформлению помещений. | | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной работы * Ознакомление с приказами по учреждению на новый учебный год * Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | | Сентябрь | Администрация |
| 3. | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующая |
| 4. | Работы с обслуживающими  организациями | В течение года | Администрация |
| 5. | Оборудование предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | педагоги |
| 6. | |  |  | | --- | --- | |  | Инвентаризация в учреждении | | Сентябрь | завхоз |
| 7. | Работа по благоустройству территории | Апрель | Педагоги |
| 8. | Приемка учреждения к новому учебному году | Июнь - июль | Администрация ООМТ МР «Ахвахский район» |

**3.11  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

***Цель работы по реализации блока:***

***совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Внедрение в практику работы современные коммуникационные технологии. | в течение года | Воспитатели |
| 2. | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Воспитатели |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**График повышения квалификации сотрудников на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя педагога** | **Время прохождения курсов** | **Место прохождения курсов** |
| 1. | Алиева Аминат Хасуевна | 03.07.2019  12.07.2019 | ДИРО |
| 2. | Алиева Асият Хасуевна | 03.07.2019  12.07.2019 | ДИРО |
| 3. | Сулайманова Ашура Садиковна | 27.06.2019-05.07.2019 | ДИРО |
| 4. | Ибрагимова Хабибат Османовна | 27.06.2019-05.07.2019 | ДИРО |
| 5. | Икалова Ахсарат Чанакановна | 27.06.2019-05.07.2019 | ДИРО |
| 6. | Алибекова Жамилат Рашидовна | ------------- | ФГБОУ ВПО ДГУ |
| 7. | Пахрудинова Умукусум Назирбеговна | 04.02.2019-22.02.2019 |  |

**График взаимопосещений занятий и других мероприятий воспитателями и специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. посещающего** | **Тема занятия или мероприятия** | **Цель посещения** | **Дата посещения** |
| Пахрудинова У.Н. | Развитие речи: «Зима в лесу» | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | ноябрь |
| Сулайманова А.С | ФЭМП «Мишутка и ребята. Большой – маленький. Группы предметов» | декабрь |
| Интегрированное занятие. Тема: «Веселое путешествие» (развитие речи, физкультура, музыка) | апрель |
| Икалова А.Ч. | Интегрированное занятие по ФЭМП  «Королева  Математика»  (изодеятельность, экология, экспериментирование) | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | декабрь |
| Занятие по ФЭМП «Цветик -семицветик» | март |
| Алиева Ас.Х. | Последовательный пересказ «Подготовка животных к зиме» |  | Ноябрь |
| Формирование элементарных математических представлений. Тема: «Образование числа 6» | Апрель |
| Ибрагимова Х.О. | «Что нам осень принесла» ноябрь по развитию речи | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | ноябрь |
|  | «Путешествие капельки» развитие речи | май |
| Алибегова Ж.Х | Составление рассказа по опорным картинкам. Тема: «Транспорт» | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Ноябрь |
|  |
| Ознакомление с окружающим миром. Тема: «Бытовые приборы» | Декабрь |
| Алиева Ам.Х.-физ инструктор | «Волшебный мяч»  Занятие по физкультуре | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Январь |
|  | «Весенняяя прогулка»  (сюжетное занятие по физкультуре) | Апрель |
| Ибрагимова Х.О | Интегрированное занятие «Первоцветы» (ознакомление с окружающим миром, изодеятельность) | Совершенствование профессиональных навыков педагогов по реализации государственных стандартов в практической деятельности с детьми | Декабрь |
| - музыкальный руководитель | «Остров невезения» | Май |
|  |

**Темы по самообразованию воспитателей и специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Выход** |
| 1 | Алиева А.Х. | Воспитатель | Развитие познавательных способностей дошкольников посредством русских народных сказок. | Пополнение банка педагогических идей |
| 2 | Ибрагимова Х.О | Воспитатель | "Воспитание дошкольников  посредством трудовой деятельности» | Пополнение банка педагогических идей |
| 3 | Алиева Аминат Х. | Воспитатель | «Формирование основ экологической культуры у дошкольников» | Обобщение опыта педагогической деятельности |
| 4 | Икалова А.Ч. | Воспитатель | «Развитие элементарных математических представлений. Ориентировка в пространстве и времени.» | Обобщение опыта педагогической деятельности |
| 5 | Алиева Ам.Х. | Муз руково  дитель | Развитие способностей у дошкольников, проявляющихся в творческом воображении при восприятии музыки; в песенных, музыкально – игровых, танцевальных импровизациях | Презентация |
| 6 | Ибрагимова Х.О | Инструктор по физической культуре | «Активизация двигательной активности детей через подвижные игры и упражнения» | Открытое занятие для родителей |
| 7. | Сулайманова А.С | Воспитатель | «Развитие математических представлений в дошкольном возрасте». | Консультации для родителей |
| 8 | Алибегова Ж.Р. | Воспитатель | «Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром» | Пополнение банка педагогических идей |
|  | Пахрудинова У.Н. | Воспитатель | Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников | Пополнение банка педагогических идей |

**Консультации для родителей по вопросам питания детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели групп |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Фельдшер |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |

**Заседания родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Заседание № 1.  Разработка плана работы РК на учебный год  Привлечение родителей к проведению праздника и других мероприятий | Октябрь | Председатель РК |
| 2. | Заседание № 2.  Подведение итогов работы РК за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |
|  |  |  |  |

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | **Собрание №1**  1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2020–2021 учебный год.  2. Выборы родительского комитета.  3. Разное.  **Собрание №4**  1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2020-2021 учебном году. Портрет выпускника детского сада. Каков он у нас?  2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.  3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | Октябрь  Май |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

СЕНТЯБРЬ

1 сентября – День знаний

15 сентября - День единства народов Дагестана

27 сентября – День дошкольного работника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | **Общее собрание коллектива образовательного учреждения**  **Вопросы на повестке дня:**  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - Назначение ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности  -Обсудить и утвердить «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»  -Утвердить должностные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ | . |
| 1.2. | Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период. |  |
| 1.3. | Проведения пробных занятий по эвакуации людей из детского сада. | Заведующая |
| 1.4. | Инструктаж по санитарному состоянию. | Фельдшер |
| 1.5. | Подготовка штатного расписания, тарификация |  |
| 1.6. | Заключение с родителями родительских договоров |  |
| 1.7. | Утверждение списков детей |  |
| 1.8. | Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов. |  |
| 1.9. | Анализ поступления вновь зачисленных детей в детский сад |  |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.1. | **-Педагогический совет № 1 (установочный)** | Заведующая |
| 2.2 | Подготовка материалов по проведению педагогической диагностики по развитию дошкольников | воспитатели |
| 2.3. | **Круглый стол** с педагогами «Значение воспитания навыков ЗОЖ у дошкольников для дальнейшей социализации в социальном окружении» | воспитатели |
| 2.5. | Выбор тем для самообразования педагогов |  |
| 2.6. | Поддержка сайта дошкольного образовательного учреждения | Инициативная группа педагогов в течение всего года. |
| 2.7. | Составление планов работы специалистов, разработка и коррекция тематических планов работы | воспитатели, специалисты, муз. руководитель, инструктор по физической культуре |
| 2.8. | Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников. | Заведующая |
| 2.9. | Обновление информации на сайте дошкольного учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в РФ» ежемесячно. | Заведующая |
| ***3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | |
| 3.1. | - Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей. | Заведующая |
| 3.2. | - Осмотр детей для определения группы здоровья для занятий по физической культуре. | Фельдшер |
| 3.3. | - Составление плана работы с детьми | Фельдшер |
| 3.4. | - Наблюдение за адаптацией детей. | воспитатели |
| 3.5. | - Составление листов адаптации | Воспитатели |
| 3.6. | - Оперативный контроль: «Соблюдение гигиены питания в осенний период» |  |
| 3.7. | - Антропометрический осмотр детей | Фельдшер |
| ***4. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 4.1. | -1 сентября – День знаний. | Воспитатели, муз. руководитель |
| 4.2. | - День здоровья на базе детского сада | Воспитатели, инструктор по физо |
| 4.3. | - тематическое развлечение «Добро пожаловать!» | Воспитатели, муз. руководитель |
| 4.4. | Выставка работ детского творчества «Мы за безопасный мир» посвящённая месячнику безопасности | Воспитатели |
| 4.5 | Музыкальные развлечения по плану музыкального руководителя | Муз. руководитель |
| ***5 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 5.1. | - Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников |  |
| 5.2. | Участие в празднике «День знаний» | Воспитатели |
| 5.3. | Выборы родительского комитета | Родители |
| 5.4. | Знакомство с уставными документами и локальными актами . |  |
| 5.5. | Организация и проведение групповых родительских собраний | Воспитатели |
| 5.6 | Освещение образовательно-воспитательной работы в родительских уголках по теме «Здоровье ребёнка в наших руках» | Воспитатели |
| ***6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 6.1. | - Издание приказов на новый учебный год. | Директор |
| 6.2. | - Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период:  -подготовка тепловой системы  - энергообеспечение | Заведующая |
| 6.3. | - Обеспечение методического кабинета педагогической литературой, периодическими изданиям, пособиями, дидактическими материалами |  |
| 6.4 | - Оформление подписки на первое полугодие 2020-2021 года |  |
|  | - Проверка условий (готовность к новому учебному году; анализ состояния технологического оборудования, оформление акта готовности всех служебных помещений к началу учебного года) | Заведующая |
| ***7. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 7.1. | ОПЕРАТИВНЫЙ  **БЛОК «Здоровье и здоровый образ жизни»**  - Анализ подборки и маркировки мебели в группах согласно Сан-Пин  - Контроль за гигиеническим воспитанием детей в группах.  - соблюдение режима дня.  -**БЛОК Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой**  - Качество подготовки воспитателя к рабочему дню  -- Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи. |  |
|  |  |  |

ОКТЯБРЬ

1 октября - Международный день пожилых людей.

21 октября - День культуры и языков народов Дагестана

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | |
| 1.1 | **Административное совещание**  - анализ посещаемости и заболеваемости.  - анализ организации питания | | |  | |
| 1.2. | **Производственное совещание** с младшим обслуживающим персоналом  «Санитарное состояние групп детского сада»  «Сервировка стола и особенности организации питания для детей с нарушением опорно -двигательного аппарата» | | | фельдшер | |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | |
| 2.1. | **Консультация:** «Взаимодействие педагогов и специалистов в процессе организации образовательного процесса» | | |  | |
| 2.2. | **Методическая оперативка:**  **-** обсуждение сценариев осенних утренников  - изучение нормативных документов и инструкции по организации работы | | | Воспитатели | |
| 2.3 | **ОКНО** Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы экскурс по периодическим изданиям. | | | воспитатели | |
| 2.4. | Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождение аттестации. | | | Заведующая | |
| 2.5 | Работа с педагогами по темам самообразования | | | Заведующая | |
| ***3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | | | |
| 3.1 | Разработка возрастных скорректированных режимов дня двигательной деятельности детей по возрастным группам. | |  | | |
| 3.2 | | - Проведение анализа и заполнение листов адаптации вновь принятых детей. | | | Воспитатели |
| 3.3 | | Профилактика гриппа через освещение информации в уголках для родителей. Оформление материала на стенде | | | Воспитатели |
| ***4. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | | | |
| 4.1. | | - Осенние развлечения по плану музыкального руководителя. | | | Муз. руководитель |
| 4.2. | - Персональная выставка детских работ детей групп, выполненных в нетрадиционной технике «Чародейка осень» | | | Воспитатели, родители | |
| ***5 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | | | |
| 5.1. | | **- Заседание школы заботливых родителей**  Тема: «Занимательная грамматика» (грамматические игры и упражнения, методические советы, грамматические справки для родителей). | | | педагоги |
| 5.2. | | **Общее родительское собрание**  **Тема: «Я с семьёй, она со мной, вместе мы с детским садом» Взгляд со стороны детей.**  **Цель**: Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в  Расширение контактов между ДУ и семьёй посредством моделирования перспектив взаимодействия на новый учебный год. | | | специалисты |
| 5.3. | | Участие в музыкальных праздниках. | | | Родители, дети |
| ***6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | |
| 6.1 | Осенний субботник по уборке территории | | | Воспитатели | |
| ***7.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | |
| 7.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **БЛОК: «Здоровье и здоровый образ жизни»**  **-** медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности детей  **БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой»**  -- Анализ качества планирования воспитательно-образовательной деятельности.  - Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.  **Тематический контроль:**  - Организация двигательной деятельности детей в рамках образовательной деятельности.  **Административный контроль**  - контроль за состоянием трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка | | | воспитатели | |

**НОЯБРЬ**

11ноября – Синичкин календарь

16 ноября – День толерантности

20 ноября – День ребёнка

30 ноября – День матери

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 1.1 | **Административное совещание**.  -.Подготовка педагогов к аттестации.  - Итоги контрольной деятельности в октябре | | Заведующая |
| 1.2. | Подготовка приказов, доработка локальных актов. | | Заведующая |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 2.1. | **Педсовет№2**  «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | | Заведующая    Воспитатели |
| 2.2. | **Мастер-класс «Искусство общения с родителями»**  **Цель**: Формирование навыков доверительного, безоценочного и активного взаимодействия с родителями воспитанников. | |  |
| 2.3 | Методическая помощь при подготовке непосредственно образовательной деятельности аттестующимся. | |  |
| 2.4. | Беседы с педагогами по темам самообразования | | Воспитатели |
| 2.5. | **ОКНО** Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. | |  |
| 2.6. | Корректировка учебных программ по группам. | Воспитатели | |
| 2.7. | Оформление выставки методического материала в помощь воспитателям «Зимушка хрустальная». |  | |
| 2.8 | Конкурс на лучшую визитку группы «И это всё о нас» | | Воспитатели |
| 2.9. |  | |  |
| ***3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | |
| 3.1. | - Проведение закаливающих процедур | | Воспитатели |
| 3.2 | - Организация оздоровительной работы на прогулке | | Воспитатели |
| 3.3.. | **Систематический контроль:**  -соблюдение санитарного состояния групп | | Фельдшер |
| ***4.РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | |
| 4.1. | Участие в досугах и развлечениях для детей по плану музыкального руководителя. | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 4.2 | Выставка работ совместной деятельности родителей и детей **«Моя семья»** посвящённая дню матери. | | Воспитатели |
| 4.3 |  | |  |
| ***5.РАБОТА СРОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 5.1. | Участие родителей в выставке рисунков «Моя семья». | | Родители  Воспитатели |
| 5.2. |  | |  |
| ***6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 6.1 | Проверка освещения и теплового режима | | заведующая |
| ***7.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 7.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **БЛОК: «Здоровье и здоровый образ жизни»**  **-** проведение физкультурных досугов и развлечений  **БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой».**  - ОБЖ в планах воспитательно-образовательной работы  **БЛОК: «Готовности ребёнка к обучению в школе»**  - учебно-воспитательный процесс в подготовительных группах  **БЛОК: Работа с семьёй**  **-** качество ведения документации в группах | |  |

ДЕКАБРЬ

31 декабря – Новый год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 1.1 | - Подготовка графика отпусков | Заведующая | |
| 1.2. | - Результативность контрольной деятельности. |  | |
| 1.3. | - Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания.  - О подготовке новогодних утренников |  | |
|  |  |  | |
| 1.5. | - Инструктаж «Безопасность у Новогодней ёлки» | Заведующая | |
| 1.6. | Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»» | Фельдшер | |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 2.1. | **Методическая оперативка**  - обсуждение сценарий новогоднего утренника в группах |  | |
| 2.2. | **ОКНО** Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. Экскурс по периодическим изданиям. |  | |
| 2.3. | **Консультация «Я – исследователь» Детское экспериментирование – как основа познавательного развития детей дошкольного возраста.** | Воспитатели | |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 3.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **БЛОК: «Здоровье и здоровый образ жизни»**  **-** анализ заболеваемости детей  **БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой».**  - соответствие развивающей среды методическим рекомендациям.  - решение воспитательных задач при проведении утренников.  **Итоговый контроль:**  - анализ детских и совместных работ по изодеятельности за полугодие. | Фельдшер  Воспитатели | |
| ***.***  ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  - Режим проветривания | Фельдшер | |
| 4.2. | Правильность ведения документации в группах | Заведующая | |
| ***5.РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | |
| 5.1. | Новогодние праздники во всех возрастных группах | Воспитатели  Родители | |
| 5.2. | **Выставка работ детского художественного творчества «Снежная фантазия»** | Воспитатели  Родители | |
| 5.3 | **Спортивный праздник «Спорт нам поможет силы умножить»** | Инструктор по физической культуре | |
| ***6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 6.1. | Совместное творчество по изготовлению атрибутов к новогодним праздникам | Воспитатели | |
| 6.2. | Участие в выставке совместно с детьми. | Родители | |
| 6.3. | **- Заседание школы заботливых родителей**  **Тема:** «Играем в математику» |  |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 7.1. | Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников и зимних каникул. |  | |

ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 1.1 | Административное совещание:  - анализ проведённых новогодних утренников. | |  |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 2.1. | **-Педагогический совет № 3** | |  |
| 2.3. | Составление отчётов методической работы | |  |
| 2.4. | **ОКНО** Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. Экскурс по периодическим изданиям. | |  |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 3.1. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  **БЛОК: «Здоровье и здоровый образ жизни»**  Пропаганда здорового образа жизни при проведении НОД  Обследование уголков физкультуры и спорта  **БЛОК: « Воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами и комплексной программой». Тематический**  Интеграция образовательных областей по познавательно-речевому развитию воспитанников в ходе непосредственно-образовательной деятельности. К педсовету (форма представления - справка) | |  |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*** | | | |
| 4.1. | **Оперативный контроль**  - КГН во время приёма пищи | | Фельдшер |
| 4.2.. | **Систематический контроль**:  - соблюдение режима освещения при проведении НОД | |  |
| ***5.РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | |
| 5.1. | Развлечения по планам музыкальных руководителей | | Муз. руководитель  Воспитатели |
| 5.2. | **Экологическая викторина** «Окно в природу» | | Воспитатели |
| ***6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | |
| 6.1 | | Проведение родительских собраний в группах | Воспитатели групп |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | |
| 7.2. | Рейд по проверке освещения | | Завхоз |
| 7.3. | Систематический контроль  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | | Заведующая |

ФЕВРАЛЬ

23 февраля - День защитника Отечества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | Административное совещание:  - итоги рейда по проверке освещения.  - анализ заболеваемости и посещаемости по группам  - обсуждение сценария праздников и развлечений, посвящённых 23 февраля.. |  |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.2. | **ОКНО** Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. Экскурс по периодическим изданиям. | Воспитатели |
| 2.3. | **Методическая оперативка:**  **1.** Обсуждение сценариев утренников, посвященных празднованию дня 8 марта и 23 февраля.  2.Обмен опытом по распространению и использованию материалов посещения МО воспитателей, музыкальных руководителей. |  |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль**  - выполнение инструкции по технике безопасности во время проведения физкультуры.  - проведение непосредственно образовательной деятельности по сенсомоторному развитию в группе «Капельки» |  |
| 3.2. | - Утренний приём и фильтр детей в группах | Фельдшер |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | |
| 4.1. | - Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, музей и т.д.) | Фельдшер |
| 4.2.. | Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками. | Фельдшер |
| 4.3 | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу. | Родители |
| 4.4. |  |  |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 5.1. | Музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества. | Муз. руководитель |
| 5.2. | Оформление выставки детских работ «Мы с папой защитники Родины» | Воспитатели |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 7.1. | Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей. | Завхоз |

МАРТ

8 марта – Международный женский день

25 марта – Праздник первой борозды в Дагестане

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | Административное совещание:  - результаты оперативного контроля за месяц  - анализ выполнения режима прогулок в группах.  - отчёт о работе сайта детского сада и информациях  - анализ соблюдения санитарного состояния в группах | Воспитатели |
| 1.2. | Производственное совещание с младшим персоналом:  «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места» | Фельдшер |
| 1.3. | Об итогах аттестации педагогических работников. Трудности и успехи. | Заведующая |
| 1.4. | Инструктаж по безопасности во время перевозки детей на транспорте | Заведующая |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.1. | Педсовет №4 |  |
| 2.2. | **ОКНО** Знакомство с интересными публикациями в печати и новинками методической литературы. Экскурс по периодическим изданиям. |  |
| 2.3. | **Презентация авторских дидактических игр и пособий для развития логики, памяти, мышления. Для формирования элементарных математических представлений**  **К педсовету.** |  |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 3.3 | **Тематический контроль**  Система воспитательно-образовательной работы по формированию у детей элементарных математических представлений. |  |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | |
| 4.1.. | Выполнение норм питания |  |
| 4.2. | Выполнение санэпидрежима. |  |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 5.1. | Музыкальные развлечения к празднику мам |  |
| 5.2.. | **Фото выставка «Мамина улыбка»** |  |
| 5.3. | **Математическая олимпиада с детьми выпускной группы «Умники и умницы»** |  |

АПРЕЛЬ

1 апреля – Праздник безобразник

2 апреля – День детской книги

7 апреля – День здоровья

12 апреля – День космонавтики

22 апреля - День Земли.

30 апреля – 1 мая (начало мая) - Праздник воды в Дагестане

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 1.1 | Совещание  Об участии учреждения во всероссийской акции «Весенняя неделя добра» |  |
| 1.2. | Производственное совещание «Забота об участке»-дело всего коллектива.  Аттестация педагогических работников. |  |
| 1.3. | Тренировочная эвакуация детей и сотрудников |  |
| ***2.МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 2.2. |  |  |
|  | **Консультация** «Аналитический отчёт воспитателей в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта» |  |
|  | **Конкурс уголков патриотического воспитания «Моя Россия, мой край родной»** |  |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 3.1. | **Оперативный контроль**  - Уровень знаний детей о родном городе и крае |  |
| 3.3. | Использование центров песка и воды в работе с детьми |  |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | |
| 4.1. | - Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов. |  |
| 4.2. | -Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу | Фельдшер |
| 4.3. | Составление отчёта за учебный год, анализ показателей здоровья |  |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | |
| 5.2. | День земли развлечения для детей (экологические досуги) в старших и выпускных группах. |  |
| 5.3 | **Выставка детских работ «Мой край лучше всех на свете»** |  |
| ***6.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | |
| 6.1. | Участие родителей в акции «Подари детям книгу» |  |
| 6.2. | **Общее родительское собрание** |  |
| 6.3. | **Школа Заботливых родителей «Обогащаем словарь, развиваем речь»** |  |
| ***7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | |
| 7.1. | Экологический весенний субботник по очистке территории. |  |

МАЙ

9 мая – День Победы

15 мая – Международный день семьи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 1.1 | | Административное совещание  Итоги работы за 2020-2021 учебный год  О подготовке плана летней оздоровительной работы  Результативность диагностики по программам. | |  |
| 1.2. | | Расширенное производственное совещание «Соблюдение санитарных норм и правил работниками в летний период года.» | |  |
| 1.3. | | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительные акции. | |  |
| 2.1. | | Подготовка всех специалистов к отчётам по выполнению уровня освоения программы за год. | |  |
| 2.2. | | ***Педагогический совет итоговый № 5*** | |  |
| 2.3. | | Разработка плана летней оздоровительной работы**.** | |  |
| ***3.КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 3.1. | | **Оперативный контроль**  - Организация игровой деятельности в течение дня.  - соблюдение этикета за столом при приёме пищи. | |  |
| 3.2. | | **Систематический контроль**  Выполнение решений педагогического совета | |  |
| ***4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САНИТАРНЫЙ КОНТРОЛЬ*** | | | | |
| 4.1. | | - Предупреждение травматизма | |  |
| 4.2.. | | - Разработка раздела летней оздоровительной работы учреждения. | |  |
| 4.3 | | Систематический контроль:  - Питьевой режим в тёплое время года. | |  |
| ***5. РАБОТА С ДЕТЬМИ*** | | | | |
| 5.1 | | Праздничный торжественный вечер «До свидания детский сад» | |  |
| ***6.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ*** | | | | |
| 6.1. | | Групповые родительские собрания «Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» | |  |
| 6.2. | | Праздничный торжественный вечер «До свидания детский сад» | |  |
| ***7. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА*** | | | | |
| 7.1. | Систематизировать материал согласно новой номенклатуре дел. | |  | |
| 7.2. | Обновить картотеку методической литературы и дидактического материала. В электронном варианте. | |  | |
| ***8. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| 8.1. | | Благоустройство территории, посадка цветов | |  |
| 8.2 | | Завоз песка. | |  |
| 8.3. | | Оформление подписки на второе полугодие 2021 года | |  |